

- Mindestens 150 anerkannte Fortbildungsstunden. Liste der Fortbildungen in Implantologie. Chronologisch, mit der addierten Stundenanzahl.
- Kopien der Fortbildungsveranstaltungen chronologisch zur Liste.
- Falldokumentation von 2 Fällen den Richtlinien entsprechend (**anonymisiert**).
- Zu jedem Fall: Schriftliche Kurzbeschreibung mit Befund, Diagnose, Behandlungsplanung, Alternativen und Begründung der gewählten Lösung, Epikrise und Prognose. Einer der beiden Fälle muss dem Operationskatalog entsprechen und der andere muss älter als 3 Jahre sein.
- Kopie Zahlungsbeleg über 250,00 Euro Prüfungs- und Verwaltungsgebühren.

Dieses Deckblatt muss mit allen Kästchen angekreuzt und unterschrieben zu den oben genannten Unterlagen hinzugefügt werden. Falls die Unterlagen nicht vollständig eingereicht werden und zusätzliche Unterlagen nachgefordert werden müssen, wird ein Unkostenbeitrag von 100,00 Euro fällig. Falls die eingereichten Unterlagen komplett ungeeignet sind, wird bei Neueinreichung wieder die Prüfungsgebühr von 250,00 Euro fällig.

Durch meine Unterschrift versichere ich von Eides statt, dass ich diese Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen und Gewissen ausgeführt habe.

Ort , Datum

Unterschrift

Von der Prüfungskommission auszufüllen:

- Zur Prüfung der EDA – Rezertifizierung geeignet
- Zur Prüfung der EDA – Rezertifizierung abgelehnt

Bemerkungen:

Unterschrift